**关于2015-2016学年第一学期教学准备工作的通知**

各教学单位：

为了确保教学工作的顺利开展和教学秩序的正常运行，请各分院（部、中心）及全体教师认真做好开学准备工作。

一、各分院（部、中心）认真检查教师教学文件的准备情况，包括教案、多媒体授课课件、教学进度计划；要求各分院（部、中心）于8月21日下午下班前将2014级教学进度计划提交教务处，各教学单位在制定教学进度计划时务必同时考虑学生劳动实践周及法定假，原则上劳动周及法定假不允许补课，如有特殊情况经批准可在在机动周补课。

二、请各教学单位、各部门做好各教学场所、实验实训仪器设备等各项上课前准备工作，学院在21日（周五）下午对各教学场所进行全面检查。

三、各分院（部、中心）组织全体人员（包括外聘教师）全面认真学习教学管理文件。

四、望各教学单位在正式开课前召开一次专题教学准备工作会议，对全体教师及工作人员强化教学纪律及责任意识，保证新学期教学有一个良好的开端。

五、请教学单位8月21日下发班级课表并通知教师再次查看课表。

六、本学期教学运行有以下特殊情况，请及时通知教师及学生。

1、2014级体选课、校内选修课从第一周开始上课。

2、因实训场所受限，14级英语教育班、14级药物制剂技术、14级中药制药技术、14康复治疗技术1、2班五个班级人数较多，部分专业课分班授课，请务必通知以上班级的学生上网查看个人课表，上课以个人课表为准。

3、关于实习停课

（1）计算机与艺术传媒分院2014级智能化农机装备技术1、2班1-2周到农场实习，从第3周（9月7日）开始上课；

（2）食品工程分院2014级除种子生产与经营班和食品营养与检测5班（合作办学）在校正常上课外，其他班级1-4周到企业实习，第5周（9月21日）开始上课；

（3）护理分院2014级护理、助产专业3-7周分别到医院实习，其他时间正常上课。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 班级 | 见习周数 | 见习日期 |
| 14级护理2、3班 | 3周 | 9月7—13日 |
| 14级护理4、5班 | 4周 | 9月14—20日 |
| 14级护理6、7班 | 5周 | 9月21—27日 |
| 14级护理8、9班 | 6周 | 10月5—11日 |
| 14级护理10班、14级助产 | 7周 | 10月12—18日 |

 教务处

 二〇一五年八月十九日