**关于开展多媒体教学质量专项督查的通知**

各分院（部、中心）：

根据9月12日教学部门例会精神，针对我院多媒体教学中存在“课件制作水平低、教学使用效果差”的问题，为提高多媒体教学质量，学院拟开展多媒体教学质量专项督查工作，现就有关事项通知如下：

**一、督查范围**

涵盖本学期所有以多媒体方式教学的教师（含专任、兼职、外聘）。

**二、督查内容**

（一）课前教学准备

是否在预备铃前做好多媒体教学的课前准备。

（二）教学课件制作质量和使用效果

1. 教学课件制作质量情况。是否存在章节与项目任务混用、序号排列混乱、色彩搭配不清晰、教学内容条理不清、以课件为教案、满屏显示教学内容等现象。

2. 课件辅助教学作用发挥情况。是否存在依赖多媒体课件，整堂课以念课件为主（以课件作为讲课的提词器），无板书配合的现象；是否存在以播放视频为主，很少讲授知识的现象；是否存在课件使用过多过滥，不能体现体现启发引导和激发学生学习兴趣的多媒体教学手段优势的现象。

3. 是否存在出现停电或设备故障，不能及时采用板书教学的情况。

（三）简单故障的排除

1. 正确使用多媒体情况。是否掌握多媒体的正确使用方法，是否存在开机操作错误或误切换至AV、笔记本模式导致无法进行教学的情况。

2. 简单故障排除情况。是否能对未切换至终端模式、连接U盘数据线松动、未插电源等简单故障进行及时诊断和排除（自己打不开机，多媒体管理人员来后进行简单操作即恢复使用者均属于此类情况）。

**三、督查组织**

学院督导室负责督查工作的组织、协调；各分院（部、中心）组成由院长（主任）为组长，副院长、教管人员为成员的自查诊改工作小组，负责本部门督查工作的组织与实施。

**四、督查安排**

（一）全面自查。9月12日至19日，分院（部、中心）自查诊改工作小组全面审核教师多媒体教学课件，对不合格的教学课件限期一周按《多媒体课件制作与教学要求》（见附）进行诊改。分院（部、中心）于9月28日前将自查报告发至督导室李晓东邮箱。

自查报告重点围绕督查内容进行分析，找出本部门多媒体课件制作与教学中存在的主要问题，并提出整改措施。

（二）学院抽查。10月10日至学期末，督导室、教务处会同分院（部、中心）教学管理人员采取随堂听课和定期巡课的方式进行抽查，抽查结果记入分院（部、中心）和教师个人年度教学质量考核。

（三）督查总结。各分院（部、中心）要从多媒体教学中存在的问题、采取的诊改措施和取得的成效等方面对专项督查工作进行总结，于12月10日前将总结报告发至督导室李晓东邮箱。督导室于12月20日前对专项督查工作进行总结，将总结报告报送学院主管领导。

**五、工作要求**

1. 各分院（部、中心）要高度重视本次专项督查工作，作为推动改进工作的重要契机，抓好落实。要严格按照通知要求，做好自查和诊改工作。

2. 各分院（部、中心）在进行自查和诊改工作时，要认真审核课件制作质量，深入课堂查看多媒体教学情况，切忌搞形式主义和走过场。既要认真总结经验，又要客观分析问题，并按要求报送自查报告。

**附：多媒体课件制作与教学要求**

 督导室

 2016年9月21日

**多媒体课件制作与教学要求**

一、课件的内容和表现形式

1、多媒体课件应紧密结合教材内容，具有一定的深度和广度，能反映教学中的重点，有一定量的练习题和思考题，满足教学需要。

2、对教材中的重点、难点能充分利用图形、图片、视频、Flash、声音、电子模型等各种技术手段展现，使学生易于理解、便于记忆。

3、多媒体课件可以按教材的全书、章、节或项目、任务等多种形式制作（幻灯片课件建议按章、节或项目、任务分别制作组成全书系列），每一课件的内容必须制作完整。

4、在文字、声音、图片、图形、视频、动画、电子模型等教学信息素材中，网络课件和单机版课件必须包含4种以上教学信息素材，幻灯片课件必须包含3种以上教学信息素材。

二、多媒体课件的基本要求

多媒体课件设计要遵循教育教学规律，体现专业培养目标。应当具有教学性、科学性、技术性和艺术性等特点。

（一）教学性

1. 课件选题适当，内容紧扣课程标准。

2. 课件教学目标明确，教学重点突出，通过多媒体教学，有助于讲明重点、突破难点。

3. 课件能够体现多媒体教学的辅助性、形象性、启发性等原则。

4. 课件表现形式合理、新颖，符合学生认知规律。

5. 课件适应教学需要，教学效果突出，能够起到传统教学手段所不能起到的作用，充分体现多媒体教学的优势。

（二）科学性

1. 内容正确，逻辑严谨，层次清晰，无教学内容方面的政治性、科学性错误。

2. 场景设置、素材选取、术语应用、操作示范等符合相关标准。

3. 模拟仿真符合教学规律，各种教学媒体能为学生理解教学内容、完成教学目标服务。

4. 课件展示时机恰当，展示时间适中，符合学生认知心理。

（三）技术性

1. 界面人性化，操作方便灵活；没有导航、链接错误；启动、链接转换时间短；具有良好的稳定性与安全性。

2. 能根据需要选用最适当的技术手段，应用效果好。

3. 充分利用视频、音频、动画等多媒体技术，并具有相应的控制技术。

4. 课件框架结构完整、规范、合理。

（四）艺术性

1. 界面布局合理，整体风格统一，色彩搭配协调，界面及界面内容简洁、美观，符合视觉心理。

2. 文字、图片、音频、视频、动画等配合恰当，符合课件主题。

3. 制作精细，吸引力、感染力强，能激发学生学习兴趣。

三、多媒体课件的教学要求

1. 教师使用多媒体课件授课，必须掌握多媒体课件制作及使用的基本技术、方法。

2. 发挥多媒体课件特点。利用多媒体课件图文并茂、音像丰富、信息量大的教学优势，精心设计多媒体教学教案，把传统教学手段（与板书配合）、教师个人特色和多媒体辅助教学有机地结合。

3. 发挥教师的主导作用。采用多媒体课件授课时应加强师生间的沟通与交流，活跃课堂氛围，调动学生学习积极性。

4. 教师应做好充分的课前准备。应提前调试教学课件，熟悉教学仪器设备，确保教学正常进行。

5. 教师应严格遵守多媒体教学设备使用规定，并具有处理简单故障的能力。

四、出现下列情况之一为不合格

1. 大量出现课件无层次，以课件为教案，满屏显示教学内容。

2. 依赖多媒体课件，整堂课以念课件为主，无板书配合。

3. 以播放视频为主，很少讲授知识。

4. 未在预备铃前调试教学课件，上课铃后未进入上课状态的。

5. 不能对简单故障做出及时判断和处理，耽误教学的。

6. 出现停电或设备故障，不能及时采用板书教学的。