

2021 学年秋季老生返校及新生报到相关工作通知

各系（部、分院）：

根据省卫健委，省教育厅、学院疫防办【2021】18号文件要求，2021年秋季老生返校及新生报到按照“分期分批、错时错峰”原则，具体安排如下：

一、做好老生返校前及新生报到前的教育工作

1. 认真学习学院疫情防控领导小组【2021】18号文件，领会文件精神，要求老生及新生入校严格执行学院18号文件。

2. 严格遵守返校及报到进入校园的疫情防控要求。

3. 以系（部、分院）为单位，将老生返校（符合疫情防控要求的第一批学生）和新生报到（符合疫情防控要求的第一批学生）的电子版学生名单在返校前1天报给学工处丁明。同时将本批次不符合返校要求的学生名单上报。

二、严格执行老生返校及新生报到疫情防控审批程序

各系（部、分院）负责线上审批返校和报到的老师及领导要对学生逐一审核，审批过程要严谨。对照学院疫防办【2021】18号文件要求严格执行。

三、老生返校及新生报到相关提示

1. 提示返校及报到学生提前做好入校准备工作，到校后应急观察管理期为2周，做好日常生活用品准备，学生没有特殊情况不能离开校园。

2. 提示返校和报到时，学生家长及车辆不能进入校园。

3. 无禁忌症的学生，应按要求接种新冠疫苗。

4. 不符合学院疫防办【2021】18号文件要求的学生，须延期返校及报到，学生应履行请假手续，待符合防疫要求后再申请返校及报到。

5. 老生返校及新生报到时要全程佩戴口罩,间隔1米以上距离,老生返校及新生报到途中要做好个人防护工作。

6. 老生返校及新生报到途中要做好交通安全、人身财产安全等防护工作。

四、入校流程

(一) 入校时间:

老生: 9月14日、15日 7:30----17:00

新生: 9月18日、19日 7:30----17:00

17:00后到校的学生,需提前在各系(部、分院)进行报备,名单报给学工处,否则不允许学生入校。

(二) 工作任务安排:

1. 保卫处负责查验流程:

(1)工作人员检查入校申请(手机钉钉端);

(2)工作人员对学生行李进行消毒;

(3)工作人员检查行程码(绿码);

(4)工作人员测学生体温,符合要求方可入校。

2. 系(部、分院)指派2人(携带好返校学生名单)负责查验进入校园内流程:

(1)检查学生龙江健康码(绿码);

(2)查验核酸阴性证明(纸质或电子版核酸检测证明均可);

(3)核查疫苗接种情况(同时做好未接种学生的详细记录);

3. 系(部、分院)接待学生后将名单报给学工处。

4. 到校后学院统一组织学生在图书馆进行核酸检测。流程如下:

(1)学生持本人身份证有序排队,间隔1米以上安全距离;

(2)核酸检测后领取核酸检测凭证；

(3)凭核酸检测凭证方可进入公寓。到公寓后等待核酸结果呈阴性后方可在校园内自由活动。

五、入校后的管理

1. 严格执行上级文件要求，应急观察管理期为2周，没有特殊情况不允许离校。

2. 学生到校第一天不能自由活动（仅可以待在公寓），待学院统一组织的核酸检测结果呈阴性后方可在校园内活动。

3. 学校组织返校第一课：疫情防控知识讲座、心理讲座。

4. 以班级为单位组织安全教育第一课（9月3日相关内容提示在学管钉钉群已上传），学习《学生手册》中的《学生请销假制度》、《学生违纪处分办法》、《学生学业预警与援助工作实施意见》。

5. 发现学生有违反疫情防控制度，未经允许私自出校，一经核实将给予违纪处分（警告以上处分），严重者送交公安机关处理。

请各系（部、分院）遵照执行，以上内容通知到返校及报到学生。

各系（部、分院）负责接待工作的老师名单提前报给学工处丁明。

学工处

2021年9月4日